

1. Corrientes.

1.1 Primas por hijos.

Es un monto fijo que paga el patrono a sus empleados por cada hijo.

1.2 Asignación por nacimientos, muertes, matrimonio, etc.

Corresponde a bonos a los que se hacen acreedores los trabajadores con motivo de: nacimientos de hijos de los trabajadores, muerte de los trabajadores o sus dependientes, matrimonio de los trabajadores, etc.

1.3 Otros beneficios sociales en dinero.

Se incluyen aquí todos los otros pagos corrientes en dinero otorgados por el patrono, no relacionados con el volumen de trabajo realizado y que no fueron considerados anteriormente.

El formulario prevé líneas en blanco para que se anoten estos beneficios específicamente.

Se remarca que solamente se registran aquí los beneficios sociales mensuales no basados en fondos especiales.

1.4 Beneficios sociales en especie.

Se incluyen aquí todos los pagos corrientes en especie otorgados por el patrono, no relacionados con el volumen de trabajo realizado.

El formulario prevé líneas en blanco para que se anoten estos beneficios específicamente.

Se remarca que solamente se registran aquí los beneficios sociales en especie mensuales no basados en fondos especiales.

2. No corrientes.

2.1 Indemnización por despido.

Corresponde al pago a que se hace acreedor el trabajador con motivo de la interrupción brusca de su contrato de trabajo y su despido.

2.2 Otros beneficios sociales en dinero (especifique).

El formulario prevé un conjunto de líneas en blanco para anotar en detalle otros beneficios sociales no corrientes en dinero.

2.3 Beneficios (prestaciones) sociales en especie (especifique).

El formulario prevé un conjunto de líneas en blanco para anotar en detalle otros beneficios sociales no corrientes en dinero. Valen aquí consideraciones similares a las hechas para remuneraciones en especie.

El encuestador dispondrá de un listado "recordatorio" de las prestaciones sociales no basadas en fondos especiales, corrientes y no corrientes, en dinero o en especie, que existen en el país. Dicho recordatorio será siempre revisado con el informante con el fin de que no se omita información.

VII. Contribuciones de los Empleados (Deducciones) y el Empleador a Fondos de Seguridad Social y Fondos y Cajas de Ahorro (Año 2010).

Se pregunta en este capítulo sobre los montos de los aportes de los trabajadores y los empleadores a fondos especiales de la seguridad social y a fondos y cajas de ahorro.

Los conceptos que se investigan son los siguientes:

1. Seguro social obligatorio.

Son los pagos que por ley deben realizar los patronos y los trabajadores al Seguro Social obligatorio general.

2. Otros aportes a organismos públicos.

Son otros aportes que la ley prevé que las empresas y los trabajadores, deben hacer a determinados organismos públicos y que sirven para financiar otras prestaciones sociales, a cargo del Estado, adicionales a las que cubre el Seguro Social Obligatorio.

Se prevén en este caso, líneas en blanco para detallar estos aportes.

3. Contribuciones a fondos de seguridad social privados (no administrados por la empresa).

Son los pagos que los patronos y los trabajadores realizan a sistemas privados de seguridad social adicionales en general a lo planteado en el caso de los seguros sociales obligatorios. Esta cobertura adicional se basa en acuerdos especiales a los que llegan los empleadores y los trabajadores en el marco de sus negociaciones salariales en general.

Las aperturas son las siguientes:

3.1 Fondos de Jubilaciones, Pensiones y similares.

3.2 Primas de seguros colectivos de vida.

3.3 Primas de seguros no de vida (detallar).

Se prevén en este caso, líneas en blanco para detallar los tipos de primas y su objeto. Un caso bastante común es el de las primas a seguros de salud privados.

En estos casos puede o no darse que el trabajador también realice aportes. En general lo más común es que el trabajador también realice algún aporte.

No se incluyen aquí las contribuciones de los empleadores a seguros ligados estrictamente con la existencia de determinados riesgos en el cumplimiento de las labores de sus trabajadores (accidentes de trabajo y enfermedades profesionales). Estos seguros forman parte del consumo intermedio de las empresas y no son remuneraciones.

4. Contribuciones a fondos especiales de seguridad social privados (administrados por la empresa).

Son los aportes que realizan el patrono y los trabajadores para conformar fondos especiales que están bajo la administración de los patronos. Estos aportes son adicionales en general a lo planteado en el caso de los seguros sociales obligatorios. Esta cobertura adicional se basa en acuerdos especiales a los que llegan los empleadores y los trabajadores en el marco de sus negociaciones salariales.

La diferencia con el caso anterior radica en el hecho de que no se contrata con esos fondos a un tercero que presta el servicio y/ o las prestaciones respectivas, sino que el propio empleador administra los fondos.

En estos casos puede o no darse que el trabajador también realice aportes. En general lo más común es que el trabajador también realice algún aporte.

Valen en este caso las consideraciones hechas con referencia a casos como los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

Además de lo señalado antes, también se considerará que el patrono conforma un fondo especial siempre que en su contabilidad prevea la constitución de "Provisiones" u otro tipo de "Apartados Contables" relacionados con obligaciones laborales que nacen de las leyes, los reglamentos y la contratación colectiva. El financiamiento del pago de las prestaciones sociales respectivas se realiza utilizando los fondos creados con base en estas "Provisiones y Apartados".

Se prevén los siguientes casos.

4.1 Fondos de Pensiones, Jubilaciones y similares.

4.2 Otros Fondos de Seguridad Social (administrados por la empresa). Detallar.

Se prevén líneas en blanco para detallar el tipo de fondos y sus coberturas.

5. Contribuciones a Fondos y Cajas de Ahorro.

Estas contribuciones no corresponden a programas de seguridad social. Las contribuciones de los patronos son parte de las remuneraciones y las de los trabajadores son un uso de su ingreso.

Se informan en este capítulo por simplicidad ya que en general interesa conocer ambos aportes.

El encuestador dispondrá de un listado "recordatorio" de los tipos de contribuciones sociales existentes en el país. Dicho recordatorio será siempre revisado con el informante con el fin de que no se omita información.

VIII. Materias Primas, Materiales Auxiliares, Envases y Embalajes.

Definiciones:

Materias Primas:

Son insumos físicos que pasan a formar parte de los productos finales; pueden ser productos primarios o productos ya elaborados.

Materiales Auxiliares:

Son aquellos bienes (salvo los combustibles, lubricantes, los repuestos accesorios, envases y embalajes) que auxilian el proceso productivo y que en él se consumen, pero, no pasan a formar parte de los productos.

Envases y Embalajes:

Son aquellos bienes que se usan para envasar y embalar los productos del establecimiento.

Columnado del capítulo.

1. **Número de línea.**
2. **Descripción de los bienes.**

La descripción debe ser lo suficientemente detallada para que se pueda asignar el código del producto correspondiente con precisión.

El codificador que se usará es el CCP (Clasificación Central de Productos) con aperturas adicionales que lo ajustan más a la realidad ecuatoriana.

Se debe informar en líneas separadas los bienes adquiridos en:

- El país de origen nacional.
- El país de origen importado.
- El exterior (importaciones directas).

Son adquisiciones de la empresa directamente efectuadas en el exterior.

Asimismo se deben informar en líneas separadas las adquisiciones que corresponden a:

-Compras.

Las compras corresponden a transacciones de compra-venta realizadas por la empresa,

asignadas a este establecimiento.

El pago puede ser realizado tanto en dinero, cheques, tarjeta de crédito y otros instrumentos financieros análogos, como corresponder a; trueque con otros bienes y/o servicios que da la empresa a cambio (estos deberán ser informados como ventas), trueque con activos financieros diferentes a los señalados antes (acciones, obligaciones, cesión de otros derechos, etc.), adquisiciones que se realizan a través del pago de indemnizaciones de seguros, etc., etc.

-Transferencias de otros establecimientos de la empresa.

Sólo debe considerarse este caso cuando se trate de:

- . Producción del otro establecimiento de la empresa que se traspasa al establecimiento en cuestión . Debe de tratarse siempre de dos establecimientos tipo CIU distintos. No debe confundirse esto con dos locales distintos que pueden pertenecer al mismo establecimiento tipo CIU.
- . Bienes que estaban en los inventarios del otro establecimiento, asignados a dicho establecimiento, y que por determinada razón se decide traspasarlos al establecimiento en cuestión.

No están en esta situación los bienes que han sido adquiridos por la empresa para ser utilizados por el establecimiento en cuestión y que circunstancialmente están almacenados en locales de otros establecimientos o unidades auxiliares de la empresa.

-Transferencias sin contrapartida de terceros.

Corresponden a donaciones por cualquier tipo de razón que terceros hacen a la empresa.

Cuando la donación sea parcial debido a que se adquiere un bien pagando una parte y recibiendo el resto como transferencia en especie, el valor que debe anotarse no es el pagado por la empresa sino el valor total.

Esta circunstancia será muy esporádica y cuando ocurra se deberá en observaciones anotar en detalle lo pagado por la empresa y lo asumido por el tercero que hace la transferencia. De esta forma en oficina se podrán efectuar los ajustes que corresponda a nivel de las otras cuentas del sistema.

-Bienes recibidos de terceros con motivo de realizar trabajos de fabricación, reparación, etc., a terceros.

En consecuencia, en teoría, una misma línea de productos podría tener que ser anotada hasta 12 veces. Doce son todas las combinaciones posibles de los dos criterios de desagregación planteados.

En la práctica esta circunstancia es algo que muy posiblemente no ocurra nunca.

Lo más común será que se dé solamente una de las posibilidades planteadas. En varios casos podrán observarse dos ó tres posibilidades, la existencia de la necesidad de más aperturas será poco probable.

3. Código del bien.

Debe ser un código que permita asignar el bien a un código CIU a cinco dígitos y a un código CCP ajustado para el caso ecuatoriano.

4. Número promedio de días que el bien permanece en el inventario (sin ser utilizado).

Se investiga cuál es la permanencia promedio en el inventario de cada tipo de bien.

Este dato es de hecho una opinión experto del informante y tiene por objetivo evaluar los posibles cambios que se producen entre el “precio” a la fecha de adquisición y el de la fecha de “utilización”.

Si este número es mayor a 30 días, se debe informar al supervisor quién determinará, en consulta con el Equipo Técnico, si resulta necesario realizar algún ajuste y, en tal caso, la forma de realizarlo.

5. Lugar y origen. Código.

Se debe anotar el código del lugar de adquisición y de origen que corresponda a lo informado en esta línea, según el siguiente codificador:

- 1- En el país de origen nacional.
- 2- En el país de origen importado.
- 3- El exterior (importaciones directas)

6. Forma de adquisición. Código.

Se debe anotar el código de la forma de adquisición a lo informado en esta línea, según el siguiente codificador:

- 1- Compras
- 2- Transferencias de otros establecimientos de la empresa.
- 3- Transferencias sin contrapartida de terceros.
- 4- Bienes recibidos de terceros con motivo de realizar trabajos de fabricación a terceros.

En este caso a nivel de todas las preguntas sobre existencias iniciales y finales, adquisiciones y utilizaciones sólo se anotará el dato de cantidad.

7. Unidad de medida.

Se describe la unidad de medida en la que se informa sobre las cantidades.

8. Código de la unidad de medida.

9. Existencia inicial

- Valor
- Cantidad

Son bienes que están en las existencias iniciales del establecimiento al comienzo del período de referencia.

10. Adquisiciones en el año de referencia:

- Valor
- Cantidad

Las adquisiciones corresponden a bienes que pasan a estar asignados al establecimiento, bajo alguna de las modalidades de adquisición antes señaladas, durante el año de referencia.

Si bien a la entrega de bienes por parte de terceros para ser objeto de servicios de fabricación se la incluye aquí, formalmente el establecimiento no adquiere esos bienes, su propiedad es de terceros.

En el caso de que sean de terceros para prestarles el servicio de fabricación, reparación, etc.,

sólo se anotará el dato de cantidad.

10. Utilización en la Gestión:

- Valor
- Cantidad

Son aquellos bienes adquiridos por el establecimiento, que han sido utilizados durante el período de referencia.

La utilización se divide en:

- **Bienes insumidos** por el establecimiento en las actividades productivas del mismo.

También se incluyen aquí los bienes proporcionados por terceros para que el establecimiento realice trabajos de fabricación, reparación, etc. Formalmente estos bienes no son insumos de este establecimiento sino del que se los dio para que le prestara el citado servicio. Al momento de los tabulados no se presentarán problemas ya que dichos bienes tendrán como código de forma de adquisición "4- Bienes recibidos de terceros con motivo de realizar trabajos de fabricación a terceros".

También se deben de informar en esta columna los bienes que normalmente se pierden durante el proceso productivo (por ejemplo al manipularlos). Para el SCN estos bienes son insumos intermedios y su valor consumo intermedio.

- **Bienes que se perdieron debido a hechos no normales** (robos, incendios, etc.).

Corresponden a pérdidas de capital.

- **Bienes que se entregaron como remuneración en especie.**

Sobre este punto ya fueron dadas las explicaciones pertinentes.

También se deben registrar aquí los bienes que se utilizan para pagar "prestaciones sociales en especie". Obviamente como se registra todo en la misma columna quedará la duda si el valor registrado es "todo" remuneración en especie ó "todo" prestaciones sociales en especie ó parte remuneraciones en especie y parte prestaciones sociales en especie.

Por razones de espacio se decidió no aperturar esta columna en dos.

Sin embargo el encuestador, siempre que se coloque algún valor en esta columna, deberá obligatoriamente en observaciones mencionar en que porcentaje se está frente a remuneraciones en especie.

-Bienes que se entregaron a terceros para que dichos terceros realizaran servicios de fabricación, reparación, etc., al establecimiento.

Se declaran como utilizados cuando realmente el tercero los utilizó. Son consumo intermedio del establecimiento.

-Bienes que se transfirieron sin contrapartida a terceros.

- **Bienes que se transfirieron a otros establecimientos de la empresa.**
- **Bienes que se revendieron en el mismo estado que se compraron.** O sea fueron objeto de la actividad de comercio de distribución.

Se desagregan en:

- . **Vendidos en el país.**
- . **Exportados.**

Esta información corresponde a la valoración del "Costo de lo vendido a precios de reposición", en el caso de comercio.

11. Existencias Finales:

- Valor
- Cantidad

Son bienes que están en las existencias finales del establecimiento.

CASO ESPECIAL.

Cuando una empresa entrega un producto en proceso para que un tercero continúe en todo o en parte el proceso productivo no se lo anotará en este capítulo. Sólo se informará sobre los bienes adquiridos entregados para que un tercero efectúe una parte del proceso productivo.